Утверждаю
И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава России
Н.А. Былова
«13» октября 2026 г.

ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ЦЕНТРА ДОВУЗОВСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ ФГБОУ ВО СГМУ (Г. АРХАНГЕЛЬСК) МИНЗДРАВА РОССИИ

Версия 2.0.

Дата введения 13.10.2026.

Архангельск, 2026

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Директор ЦДОиПО	Феликсова О.М.	28.08.2026
Проверил	Начальник управления правового и кадрового обеспечения	Сороченко Н.С.	28.08.2026
	Начальник учебного управления	Хромова А.В.	28.08.2026
	Руководитель службы делопроизводства и контроля документооборота	Коптяева М.А.	28.08.2026
Согласовал	Проректор по учебной работе	Турабов И.А.	28.08.26

1. Рассмотрено на заседании ученого совета университета, протокол № 1 от «28» августа 2026 г.
2. Введен в действие приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России от «13» октября 2026 г. № 636
3. Введен в действие взамен Порядка зачисления, перевода и отчисления слушателей центра довузовского образования и профессиональной ориентации (версия 1.0) от «05» декабря 2017 г.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок зачисления, перевода и отчисления слушателей центра довузовскою образования и профессиональной ориентации устанавливает общие правила зачисления, перевода и отчисления обучающихся центра довузовского образования и профессиональной ориентации ФГБОУ ВО СТМУ (г. Архангельск) Минздрава России.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 13.08.2019 г. № 602 "Об утверждении Порядка приема лиц на подготовительные отделения федеральных государственных образовательных организаций высшего образования";
- Приказ Минпросвещения России от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации;
- Положение о порядке оказания платных образовательных услуг (версия 4.0) от 01.10.2024 г. ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся (версия 4.0) от 31.03.2022 г.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем положении используются следующие термины и сокращения:

- дополнительная общеразвивающая программа - образовательная программа, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени, разработанная организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.
- платные дополнительные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение в ЦДОиПО.
- предпрофильные/профильные классы - специализированные классы при общеобразовательных учреждениях, где по договору с СГМУ проводятся занятия по профильным предметам.
- слушатель - лицо, осваивающие дополнительные образовательные программы в центре довузовского образования и профессиональной ориентации.

Порядок – Порядок зачисления, перевода и отчисления слушателей центра довузовского образования и профессиональной ориентации.

ФГБОУ ВО СГМУ (г.Архангельск) Минздрава России, СГМУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства Здравоохранения Российской

Федерации
ДООП – дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
ЦДОиПО - центр довузовского образования и профессиональной ориентации.
ППС - профессорско-преподавательский состав

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
4.2. Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ.
4.3. Содержание ДООП определяется образовательной программой, разработанной структурным подразделением, реализующим программу, и утвержденной в установленном порядке.
4.4. При реализации ДООП ЦДОиПО использует различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
4.5. ЦДОиПО осуществляет обучение по ДООП на основе договора об оказании дополнительных образовательных услуг, заключаемого с обучающимся и (или) с законным представителем (родителем), обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБУЧЕНИЯ

5.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
5.2. Обучение осуществляется в следующих формах: очной, заочной. Формы обучения определяются в соответствии разработанными и утвержденными ДООП.
5.3. Продолжительность освоения (трудоемкость) ДООП определяется образовательной программой и договором об оказании образовательных услуг.
5.4. Образовательная деятельность по ДООП в ЦДОиПО осуществляется в течение календарного года - с 01 сентября по 15 июля.
5.5. Направление образовательной деятельности ЦДОиПО:
- предпрофильные/профильные классы
- подготовительное отделение для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.
- подготовительные и профориентационные курсы.

5.6. Обучение и документационное обеспечение образовательной деятельности по ДООП ведется на русском языке.
5.7. Для реализации ДООП предусматривает как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия.
5.8. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.
5.9. Обучение осуществляется в группах. Численность слушателей в группе составляет 6-30 человек.
5.10. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных

общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям ДООП) и отвечающими квалификационным требованиям.
5.11. Организация образовательного процесса по ДООП регламентируется программой.
5.12. Сроки начала и окончания обучения по ДООП определяются в соответствии с календарно-тематическим планом конкретной дополнительной общеобразовательной программы .
5.13. Освоение ДООП завершается итоговой аттестацией в форме, определенной образовательной программой.
5.14. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и финансовых задолженностей по оплате за обучение.
5.15. По результатам итоговой аттестации оформляется протокол итоговой аттестации (Приложение 2). Слушатели, успешно освоившие ДООП, получают справку установленного образца (Приложение 3).
5.16. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

6. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

6.1. Набор слушателей на обучение по дополнительным образовательным программам ЦДОиПО осуществляется на основании заявления (Приложение 1) при наличии свободных мест.
6.2. Слушатели зачисляется на обучение приказом проректора по учебной работе.
6.3. На слушателя с момента зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам заводится личное дело.
6.4. Для хранения личное дело укомплектовывается следующими документами:
- заявление на обучение (заполняется слушателем или законным представителем);
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 4);
- согласие на распространение персональных данных (оформляется по желанию) (Приложение 5).
6.5. Личные дела хранятся согласно номенклатуре дел Университета в течение 5 лет, после чего уничтожаются в установленном порядке.
6.6. Приём в предпрофильные / профильные классы.
6.6.1. Приём осуществляется совместно со средними учебными заведениями, имеющими договор с СГМУ о совместной деятельности, а также на основании Порядка организации индивидуального отбора при приеме или переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденного Постановлением министерства образования и науки Архангельской области от 04.04.2022 г. № 8.
6.6.2. Индивидуальный отбор в предпрофильные/профильные классы проводит приемная комиссия, созданная распоряжением директора ЦДОиПО.
6.6.3. Зачисление слушателей на обучение осуществляется после заключения договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг и оплаты в указанные в договоре сроки.
6.6.4. За слушателями, принятыми в предпрофильные/профильные классы сохраняется право свободного перехода в общеобразовательные классы (по заявлению

родителей/законных представителей).
6.6.5. Приём слушателей в предпрофильные/профильные классы в течение года осуществляется при наличии свободных мест и условии выполнения программы обучения по индивидуальному плану, утвержденному директором ЦДОиПО.
6.7. На подготовительное отделение для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета принимаются лица, указанные в части 7 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
6.8. Прием слушателей на подготовительные и профориентационные курсы ЦДОиПО осуществляется после заключения договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг и оплаты в указанные в договоре сроки.

7. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА СЛУШАТЕЛЕЙ

При переводе обучающегося, в течение учебного года с одной образовательной программы на другую по письменному заявлению родителей (законных представителей) заключается новый договор.

8. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ СЛУШАТЕЛЕЙ

8.1. Отчисление слушателей осуществляется:
- в связи с окончанием обучения по дополнительной образовательной программе;
- с переездом и переводом в другое образовательное учреждение;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с неприступлением слушателя к обучению в указанные сроки;
- за академическую задолженность, не ликвидированную в установленные сроки;
- за невыполнение обязательств по оплате за обучение обучающимся, предусмотренных договором на оказание дополнительных платных образовательных услуг;
- за нарушение обязанностей слушателем, предусмотренных Уставом СГМУ, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными локальными актами СГМУ.

8.2. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании образовательных услуг расторгается на основании представления сотрудников ЦДОиПО.
8.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СГМУ, прекращаются с даты завершения обучения или с даты расторжения договора в случае досрочного прекращения образовательных отношений.
8.4. Слушатели отчисляются на основании приказа проректора по учебной работе.
8.5. Порядок отчисления слушателя по прочим основаниям, не нашедшим отражения в данном Порядке, может определяться индивидуально при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

9.1. Права и обязанности ППС, сотрудников ЦДОиПО.
9.1.1. ППС, сотрудники ЦДОиПО имеют право:
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- на свободу выбора в использовании методик обучения и развития, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, профессиональных компетенций слушателей;

- на повышение квалификации и профессиональное развитие.

9.1.2. ППС, сотрудники ЦДОиПО обязаны:

- осуществлять деятельность в соответствии с должностными инструкциями;
- обеспечивать высокий научно-методический, организационный уровень образовательной деятельности;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной безопасности;
- принимать меры к устранению причин и условий, препятствующих или затрудняющих образовательную деятельность;
- беречь собственность Университета, эффективно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать сырье, материалы, энергию и другие материальные ресурсы;
- соблюдать нравственные и этические правила и нормы.

9.2. Права и обязанности слушателей.

9.2.1. Слушатели ЦДОиПО имеют право:

- на выбор ДООП;
- на внесение предложений по улучшению образовательной деятельности по ДООП;
- на участие в конференциях, вебинарах, конкурсах, олимпиадах, проектах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и пр., в том числе в период обучения;
- в период обучения пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Университета в порядке, установленном локальными актами Университета.

9.2.2. Слушатели ЦДОиПО обязаны:

- соблюдать Устав Университета, Правила внутреннего распорядка ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельска) Минздрава России (версия 4.0) от 31.03.2022 г.;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами Университета;
- выполнять требования локальных нормативных актов Университета, регламентирующих процесс обучения по ДООП, принятых в Университете.

9.3. К обучающимся, не соблюдающим требования Устава, Правил внутреннего распорядка, не выполнившим в установленные сроки учебный план, могут быть применены дисциплинарные взыскания в установленном порядке.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ

10.1. Настоящий Порядок утверждается решением ученого совета Университета, вводится в действие приказом ректора.

10.2. Ответственность за разработку, соблюдение требований настоящего Порядка несет директор ЦДОиПО. Ответственность за актуализацию настоящего Порядка несет начальник управления правового и кадрового обеспечения.

10.3. Изменения и дополнения в настоящем Порядке вносятся по инициативе:

- ректора Университета;
- проректор по учебной работе;
- директора ЦДОиПО.

Приложение 1

Форма заявления на зачисление

И.о. ректора ФГБОУ ВО СГМУ
(г. Архангельск) Минздрава
России Н.А. Быловой
*от*_____
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе

Название программы		
ФИО заказчика		
Конт. тел.	Эл. почта	
ФИО слушателя		
Дата рождения	конт. тел.	
Адрес места жительства		
СНИЛС (указать номер обязательно) _____		
Паспортные данные:	серия	номер
Дата выдачи		
Кем выдан		
Персональный адрес электронной почты _____		(разборчиво или печатными буквами)
Подтверждаю наличие свободного доступа к компьютеру и возможность выхода в Интернет		
При обучении с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения проинформирован(а) о необходимости посещения системы дистанционного обучения, расположенной по адресу edu.nsmu.ru		
Мне разъяснено, что в Университете ведется открытое видеонаблюдение с целью обеспечения моей безопасности, безопасности учебного процесса, поддержания дисциплины и порядка, предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечения объективности расследования в случаях их возникновения.		

_____ _____ _____
дата подпись И.О. Фамилия

В случае заполнения заявления неразборчивым почерком ответственность за возможные ошибки в написании ФИО в выдаваемом университетом документе, а также в направлении данных для доступа в систему дистанционного обучения возлагается на слушателя

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северный государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Центр довузовского образования и профессиональной ориентации

Протокол №

Название программы: _____

Дата

№	ФИО	Итоговая оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		

Председатель комиссии _____/_____

Члены комиссии _____/_____

Секретарь комиссии _____/_____

Приложение 3

№ _/___/_____
ДД.ММ.ГГГГ.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Северный государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
Центр довузовского образования и профессиональной ориентации

в период с __ _____ 202_ г. по ___ _____ 202__ г. обучалась(ся) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе _____ в объеме ____ часов.

Директор центра довузовского образования и профессиональной ориентации Феликсова О.М

Приложение 4

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

ДД.ММ.ГГГГ

Обучающийся/абитуриент _____,
(Ф.И.О.)
Адрес: _____;
Данные документа, удостоверяющего личность: Документ_____: Серия _____ № _____
Дата выдачи «____» _____ _____ г., кем выдан _____
в (дальнейшем – Субъект персональных данных, Субъект),
Представитель субъекта персональных данных (законный представитель или доверенное лицо) _____,
(Ф.И.О.)
Адрес: _____;
Данные документа, удостоверяющего личность:
Документ _____: Серия _____ № _____Когда выдан «___» _____ _____ г. Кем выдан _____реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя _____.

Субъект разрешает федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Северный государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, юридический адрес г. Архангельск, пр. Троицкий, 51, (далее – Оператор), обработку своих персональных данных (список приведен в п. 3 настоящего Согласия) с целью функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора в соответствии с учредительными документами и действующим законодательством Российской Федерации на следующих условиях:

1. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:
для граждан РФ: фамилия, имя и отчество; дата рождения; место рождения; биографические сведения, в том числе сведения о родителях (ФИО, номер телефона); сведения о местах обучения до поступления в университет (город, образовательное учреждение, сроки обучения); сведения о документах об образовании (аттестат, диплом, свидетельства ЕГЭ); сведения о местах работы до поступления в университет (город, название организации, должность, сроки работы); сведения о месте регистрации, проживания; контактная информация; данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность); номер счета в банке; данные о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); ИНН (при наличии); адрес электронной почты, номер телефона (мобильный/стационарный).
для иностранных граждан: фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; сведения о месте обучения; адрес места регистрации; данные о документе, удостоверяющего личность; данные о визе (если она необходима); данные о разрешении на временное проживание (временно проживающему в РФ иностранцу) или о виде на жительство (постоянно проживающему в РФ иностранцу); данные о миграционной карте; копия документа, удостоверяющего личность.
Перечисленные персональные данные могут быть подтверждены копиями документов.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу, распространение (в том числе размещение на официальном сайте Оператора), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также право на передачу такой информации третьим лицам, если это необходимо для поддержания функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

3. Оператор может раскрыть правоохранительным органам и органам государственной власти любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных российским законодательством.

4. Субъект дает согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.): на сайт СГМУ www.nsmu.ru и в газету СГМУ «Медик Севера», информационных стендах Университета, для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета, следующие персональные данные: фамилия, имя и отчество; дата рождения; биографические сведения; сведения о местах обучения до поступления в университет (город, образовательное учреждение, сроки обучения); сведения о документах об образовании (аттестат, диплом, свидетельства ЕГЭ); данные об обучении в университете; данные об успеваемости в университете; личное фото; контактная информация.

4.1. При поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении обработки персональных данных (в случае отчисления или прекращения обучения), общедоступные персональные данные обезличиваются в 15-дневый срок.

5. Сроки обработки персональных данных:

5.1. Для лиц, не прошедших по конкурсу, обработка данных прекращается по истечении 12 месяцев с даты подведения итогов конкурса.

5.2. Для лиц, прошедших по конкурсу и обучающихся у Оператора, обработка и хранение персональных данных прекращается по истечении 75 лет, с даты окончания срока обучения. После указанного срока данные удаляются (уничтожаются).

6. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

7. Передача персональных данных в другие организации осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства. В перечень оснований передачи персональных данных относятся:

7.1. Для проверки сведений: о документах об образовании (аттестат, диплом, свидетельства ЕГЭ), о документах подтверждающих льготы и других предоставляемых документах, Оператор имеет право запрашивать (в том числе передавать) сведения о документах у соответствующих организаций на основании следующих передаваемых данных: фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; сведения о документах, данные из документов; данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность).

7.2. В случае перечисления стипендии или иных выплат Субъекту на расчетный счет в банке Субъект дает согласие на передачу в банк в целях перечисления стипендии или иных выплат на его счет и обновления информации о нем следующих персональных данных: фамилия, имя и отчество; дата и место рождения; сведения о месте обучения; адрес места регистрации; данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность); данные о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС); ИНН (при наличии), адрес электронной почты, номер телефона (мобильный/стационарный).

Персональные данные передаются банку в случае осуществления выплат в течение всего периода обучения Субъекта у Оператора.

7.3. Для организации Оператором прохождения производственной практики в учреждениях здравоохранения и (или иных) организациях Субъект дает согласие на передачу в учреждениях здравоохранения и (или) иных организациях, следующих данных: Фамилия, имя и отчество; дата рождения, место регистрации и (или) место проживания, сведения о месте обучения.

7.4. Для организации вселения Субъекта в общежитие Оператора, Субъект дает согласие на передачу следующих данных: заявление на предоставление койко-место в общежитии, справку о составе семьи, документ, подтверждающий право на льготу (для малообеспеченных – Статус из органов социальной защиты населения).

7.5. В других случаях, предусмотренных действующим законодательством.

8. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

9. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, а также вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных по письменному заявлению.

_____ _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 5

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения

ДД.ММ.ГГГГ

ФИО_____

Адрес регистрации_____
Паспортные данные (серия, №, кем и когда выдан)_____
_____

именуемый в дальнейшем «Субъект», дает согласие ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России, именуемому далее «Оператор», на обработку своих персональных данных в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ на следующих условиях

1. Цель распространения: информирование общественности о деятельности Университета, освещение образовательных, научных и творческих достижений обучающихся и выпускников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.
2. Информационные ресурсы Оператора, на которых может осуществляться публикация: официальный сайт Университета (nsmu.ru), официальные страницы (сообщества) Университета в социальных сетях «ВКонтакте», «MAX», печатные и электронные периодические издания Университета.
3. Категории и перечень персональных данных, на распространение которых устанавливаются разрешения:

Категория персональных данных	**Разрешаю**	**Не разрешаю**
Фамилия, имя, отчество		
Сведения о названии программы		
Информация о месте обучения		
Фото- и видеоизображение (в т.ч. полученное в ходе занятий, практик, церемоний вручения документов)		

Поставьте отметку «V» в графе «Разрешаю» или «Не разрешаю» по каждой категории.

4. Срок действия согласия:
   Настоящее согласие вступает в силу с даты его подписания и действует в течение периода обучения, а также в течение 3 (трех) лет после окончания обучения (выдачи документа об образовании и/или о квалификации) в целях обеспечения актуальности архива новостных лент и информационных материалов Университета.
5. Порядок прекращения распространения:
   Университет обязан по требованию Субъекта прекратить распространение данных (удалить материалы из сети Интернет) в любое время. Данное требование может быть направлено в свободной письменной форме в адрес Университета.
6. Сведения о запретах и условиях (согласно ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ):
   Настоящим Субъект имеет право установить запреты на обработку (кроме получения доступа) своих данных неограниченным кругом лиц, а также иные условия такой обработки.
   Устанавливаемые запреты или условия: _____
   (заполняется Субъектом при желании; если запреты и условия не установлены, поле остается пустым).

_____ _____
подпись расшифровка

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«СЕВЕРНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания ученого совета ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России

«28» августа 2026 г. № 1

г. Архангельск

Председатель – Былова Н.А.
Секретарь – Корниенко К.Б.
Присутствовали: 36 членов ученого совета (из 47 утвержденных)

Вопрос повестки заседания:

8. Утверждение документов.
8.14. Об утверждении Порядка зачисления, перевода и отчисления слушателей центра довузовского образования и профессиональной ориентации ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России. Версия 2.0.
.

СЛУШАЛИ Былову Н.А. с утверждением Порядка зачисления, перевода и отчисления слушателей центра довузовского образования и профессиональной ориентации ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России. Версия 2.0.

ПОСТАНОВИЛИ:
8.14. Утвердить Порядок зачисления, перевода и отчисления слушателей центра довузовского образования и профессиональной ориентации ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России. Версия 2.0.

ГОЛОСОВАНИЕ: «за» - 36, «против» - 0, «воздержался» - 0. Решение принято единогласно.

Председатель ученого совета
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России Н.А. Былова

Выписка верна
Ученый секретарь ученого совета
ФГБОУ ВО СГМУ (г. Архангельск) Минздрава России К.Б. Корниенко